

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буйинского муниципального района Республики Татарстан»
(МБОУ «Кайбицкая ООШ »)

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом №59 от 29.08.2025
И.о. директора МБОУ «Кайбицкая ООШ»
Махмутова А.Р.

Должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ (детского сада) разработана на основе Профстандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 769н от 5 декабря 2018 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-03 с изменениями от 28 декабря 2024 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДО ООШ, а также взаимоотношения и связи по должности помощника воспитателя в ДО ООШ.

1.3. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности директором ООШ в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. К образованию и обучению помощника воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.

1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:

- соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации:

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Помощник воспитателя ДО ООШ выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции по профстандарту под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.

1.8. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

• Уставом и локальными актами МБОУ «НООШ»;

• Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в МБОУ «НООШ»;

• Коллективным договором:

• приказами и распоряжениями директора МБОУ «НООШ»;

• Трудовым договором и Договором заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.:

• правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

• инструкцией по охране труда для помощника воспитателя ДО ООШ.

1.9. В своей деятельности помощник воспитателя ДО ООШ должен знать:

• законодательство о правах ребенка;

• требования охраны труда и пожарной безопасности в ДО ООШ;

• инструкцию по охране жизни и здоровья детей в ДО ООШ;

• трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

• требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного отделения:

• современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;

• содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста:

• способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;

• развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;

• формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;

• способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;

• способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого дошкольном образовательном учреждении.

1.9.2. при осуществлении, ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

• требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;

• содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в дошкольном отделении школы;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном отделении школы.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного отделения школы ;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет :
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет дошкольного отделения школы ;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет):
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОУ способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья:
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании:
- формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни:
- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном отделении школы ;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми инвалидами:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода на детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в дошкольных организациях разных типов;
- подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья:
- формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами:
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами:
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченным возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними:
- способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам:
- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.10. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДО школы должен уметь:

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном отделении школы ;

1.10.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДО ООШ с целью обеспечения их безопасности:
- осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-гигиенического режима:
- осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном отделении школы;
- проводить белья и одежду детей младенческого возраста по мере необходимости;
- проводить замену белья и одежду детей младенческого возраста по мере необходимости:
- проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском саду:
- устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния:
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
- следить за соблюдением детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры:
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять медицинских служб или медицинских работников.

1.10.2. при осуществлении ухода за детьми, раннего возраста (от. 1 года, до 3 лет):

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДО ООШ:
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи:
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольном отделении школы ; с целью обеспечения их безопасности:
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну:
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом физического и психического состояния:
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними:
- организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении дошкольного отделения школы, и на свежем воздухе:
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста из укреплению их здоровья:
- оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах:
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния:
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми ДО ООШ:
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок:

- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе ДО ООШ;
- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет). осуществлять присмотр за ними во время сна;
- проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пиши);
- оказывать первую помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДО ООШ, способствующей профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укрепления здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами:
- организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями;
- оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пиши с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей:
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровых и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам. осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.

1.11. Помощник воспитателя должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года.

1.12. Помощник воспитателя должен пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДО ООШ.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДО ООШ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности помощника воспитателя

Помощник воспитателя в ДО ООШ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года)

- смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДО ООШ;
- приготовление пиши и кормление детей младенческого возраста в группе детского сада;
- осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
- укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
- проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого помещения ДО ООШ и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- помочь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помочь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в ДО ООШ;
- организация сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками раннего возраста в помещении ДО ООШ и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- помочь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- помочь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пиши;
- помочь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории ДО ООШ;
- сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного (от 3 лет) в ситуациях взаимодействия с другими детьми дошкольного отделения школы с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- оказывает помочь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказывает помочь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пиши с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помочь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помочь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей:
- организовывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- сопровождает детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя выполняет:

- проветривание помещений группы в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада:
- промывку столов в групповых комнатах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пиши;
- санитарную обработку посуды перед каждым приемом пищи детьми;
- доставку пиши с пищеблока (кухни) детям в группу детского сада согласно графику в закрытой таре:
- раздачу пиши воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- смену постельного белья в спальных комнатах по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных kleenок, kleenчатых нагрудников после использования, стирку нагрудников из ткани:
- мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день:
 - мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками ДО;
 - обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
 - мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
 - ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
 - влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применяет только моющие дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях:
 - влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;
 - ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;
 - ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей:
 - промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств. ополаскивание проточной водой и просушивание. при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению:
 - влажную уборку приемной иных помещений ДО ООШ влажным способом 2 раза в день:
 - ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не реже одного раза в месяц их влажную обработку:
 - мытье окон не менее 2 раз в год:
 - генеральную всех помещений группы применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
 - ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории ДО ООШ;

- ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории ДО ООШ;
- иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Помощник воспитателя в детском саду организует:

- разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
- соблюдение воспитанниками ДО ООШ всех требований по охране труда;
- работу по освоению детьми правил культурного поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
- осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья детей.

3.7. Осуществляет помошь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории ДО ООШ для безопасной прогулки;
- в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- в подготовке к занятиям и проведению уборки в них, разведению воспитанников группы ДО ООШ по подгруппам для занятий;
- в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине

3.8. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в ДО ООШ.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДО ООШ о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество ДО ООШ.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДО ООШ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ДО ООШ;

3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в ДО ООШ.

3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником, информирует и.о.директора МБОУ «КООШ» о

факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей образовательного учреждения.

3.17. Выполняет требования и.о.директора ООШ, медицинского работника и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в образовательном учреждении.

4. Права

Помощник воспитателя имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении ДО ООШ в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах. Принимать участие в деятельности органов самоуправления ДО ООШ.

4.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. На своевременное обеспечение необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты. спецодеждой и дезинфицирующими средствами.

4.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.6. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.7. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем включая права, предоставленных законодательством специальной оценке условий труда.

4.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.9. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. Знакомиться с проектами решений директора ООШ которые относятся к сто профессиональной деятельности.

4.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ООШ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией воспитателя ДО ООШ и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Помощник воспитателя ДО ООШ несет персональную ответственность:

• за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы ООШ :

• за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников:

• за нарушение прав и свобод воспитанников ДО ООШ:

• за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации ДО ООШ несчастного случая:

- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДО ООШ;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции Устава и Правил трудового распорядка МБОУ «НООШ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, в том числе за не использование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников помощник воспитателя несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение ДО ООШ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитателя несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в образовательном учреждении несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения.Связи по должности

Помощник воспитателя ДО ООШ :

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков. оптимизации работы помощника воспитателя в образовательной организации.

6.3. Получает от администрации ООШ материалы нормативно-правового организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями, распоряжениями под подпись.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом образовательного учреждения.

6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам входящим в компетенцию помощника воспитателя ДО ООШ, выполняет указания медицинского работника.

6.6. Информирует директора ООШ (при отсутствии - иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза) - об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у работника.
- 7.3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора ООШ также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который руководствуется должностной инструкцией воспитателя ДО ООШ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).