

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайбицкая основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»
(МБОУ «Кайбицкая ООШ »)

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от 29.08.2025



Должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ (детского сада) разработана на основе Профстандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 769н от 5 декабря 2018 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-03 с изменениями от 28 декабря 2024 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция помощника воспитателя ДО ООШ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДО ООШ, а также взаимоотношения и связи по должности помощника воспитателя в ДО ООШ.
- 1.3. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности директором ООШ в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. К образованию и обучению помощника воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.
- 1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:
- соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
 - отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации:

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Помощник воспитателя ДО ООШ выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции по профстандарту под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.

1.8. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Уставом и локальными актами МБОУ «НООШ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в МБОУ «НООШ»;

- Коллективным договором;

- приказами и распоряжениями директора МБОУ «НООШ»;

- Трудовым договором и Договором заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.:

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности:

- инструкцией по охране труда для помощника воспитателя ДО ООШ.

1.9. В своей деятельности помощник воспитателя ДО ООШ должен знать:

- законодательство о правах ребенка;

- требования охраны труда и пожарной безопасности в ДО ООШ;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в ДО ООШ;

- трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного отделения:

- современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;

- содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста:

- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;

- развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, профилактики заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;

- способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого дошкольном образовательном учреждении.

1.9.2. при осуществлении, ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;

- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста:
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в дошкольном отделении школы;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном отделении школы.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного отделения школы ;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет :
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет дошкольного отделения школы ;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет):
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОУ способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья:
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании:
- формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни:
- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном отделении школы ;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми инвалидами:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода на детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в дошкольных организациях разных типов;
- подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья:
- формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами:
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами:
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними:
- способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам:
- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.10. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДО школы должен уметь:

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном отделении школы ;

1.10.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДО ООШ с целью обеспечения их безопасности;
 - осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-гигиенического режима;
 - осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном отделении школы;
- проводить белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
- проводить замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
 - проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском саду:
 - устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
 - учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
 - следить за соблюдением детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры:
 - оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
 - оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять медицинских служб или медицинских работников.

1.10.2. при осуществлении ухода за детьми, раннего возраста (от 1 года, до 3 лет):

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДО ООШ:
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольном отделении школы ; с целью обеспечения их безопасности;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении дошкольного отделения школы, и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста из укреплению их здоровья;
- оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми ДО ООШ;
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;

- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе ДО ООШ;
 - организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет). осуществлять присмотр за ними во время сна;
 - проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
 - оказывать первую помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
 - оказывать первую помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДО ООШ, способствующей профилактике забеливаний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укрепления здоровья;
 - оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.
- 1.10.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:
- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
 - учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
 - учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
 - наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
 - использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями;
 - оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
 - оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
 - оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровых и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
 - оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам. осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.

1.11. Помощник воспитателя должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года.

1.12. Помощник воспитателя должен пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДО ООШ.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДО ООШ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности помощника воспитателя

Помощник воспитателя в ДО ООШ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года)

- смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДО ООШ;
- приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе детского сада;
- осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста:
- укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
- проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении ДО ООШ и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в ДО ООШ;
- организация сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками раннего возраста в помещении ДО ООШ и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории ДО ООШ;
- сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного (от 3 лет) в ситуациях взаимодействия с другими детьми дошкольного отделения школы с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- организывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- сопровождает детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя выполняет:

- проветривание помещений группы в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- промывку столов в групповых комнатах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- санитарную обработку посуды перед каждым приемом пищи детьми;
- доставку пищи с пищеблока (кухни) детям в группу детского сада согласно графику в закрытой таре;
- раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- смену постельного белья в спальнях комнатах по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
- мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стирку нагрудников из ткани:
 - мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
 - мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками ДО;
 - обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц:
 - ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
- влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применяет только моющие дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;
- ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей;
- промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств. ополаскивание проточной водой и просушивание. при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- влажную уборку приемной и иных помещений ДО ООШ влажным способом 2 раза в день:
 - ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- мытье окон не менее 2 раз в год:
 - генеральную всех помещений группы применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
 - ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории ДО ООШ;

- ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории ДО ООШ;
- иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Помощник воспитателя в детском саду организует:

- разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
- соблюдение воспитанниками ДО ООШ всех требований по охране труда;
- работу по освоению детьми правил культурного поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
- осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья детей.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории ДО ООШ для безопасной прогулки:
 - в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
 - выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
 - в подготовке к занятиям и проведению уборки в них, разведению воспитанников группы ДО ООШ по подгруппам для занятий;
- в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине

3.8. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в ДО ООШ.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДО ООШ о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество ДО ООШ.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДО ООШ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ДО ООШ;

3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в ДО ООШ.

3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником, информирует и.о.директора МБОУ «КООШ» о

факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей образовательного учреждения.

3.17. Выполняет требования и.о.директора ООШ, медицинского работника и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в образовательном учреждении.

4. Права

Помощник воспитателя имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении ДО ООШ в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах. Принимать участие в деятельности органов самоуправления ДО ООШ.

4.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.3. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. На своевременное обеспечение необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты. спецодеждой и дезинфицирующими средствами.

4.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.6. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.7. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая права, предоставленные законодательством специальной оценке условий труда.

4.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.9. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами. Знакомиться с проектами решений директора ООШ которые относятся к сто профессиональной деятельности.

4.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.13. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ООШ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией воспитателя ДО ООШ и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Помощник воспитателя ДО ООШ несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы ООШ :
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников:
- за нарушение прав и свобод воспитанников ДО ООШ:
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации ДО ООШ несчастного случая:

- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДО ООШ;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции Устава и Правил трудового распорядка МБОУ «НООШ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, в том числе за не использование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников помощник воспитателя несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение ДО ООШ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитателя несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения.Связи по должности

Помощник воспитателя ДО ООШ :

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков. оптимизации работы помощника воспитателя в образовательной организации.

6.3. Получает от администрации ООШ материалы нормативно-правового организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями, распоряжениями под подпись.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом образовательного учреждения.

6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя ДО ООШ, выполняет указания медицинского работника.

6.6. Информировывает директора ООШ (при отсутствии - иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза) - об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у работника.
- 7.3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора ООШ также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который руководствуется должностной инструкцией воспитателя ДО ООШ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).